

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Д/с №12 «Дюймовочка»
с. Ачикулак

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
11.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий д/с №12
С.З.Шабанова
11.02.2021

Положение
об организации деятельности
Службы ранней помощи.

Положение об организации деятельности Службы ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее – СРП) на базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Дюймовочка».

1.3. СРП создается для детей в возрасте от до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения. Деятельность СРП основана на межведомственном взаимодействии, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям.

1.4. СРП помощи является структурным подразделением МКДОУ № 12.

1.5. Целью деятельности СРП является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

1.6. Основными задачами СРП являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

1.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности СРП

2.1. СРП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МКДОУ №12 « Дюймовочка»

2.3. Кадровый состав СРП:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- медицинская сестра;

Работники СРП могут быть как штатными работниками, так и работниками МКДОУ № 9 по внутреннему совмещению.

Деятельность СРП осуществляется в помещениях МКДОУ № 12 во вторую половину дня. Информация о предоставлении диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МКДОУ № 12.

Режим работы СРП, график ее работы, утверждается приказом МКДОУ № 12.

В СРП принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные, консультации, а также тренинги для родителей (законных представителей).

Занятия с детьми специалисты СРП проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие в занятии двух различных специалистов.

Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 2 часов в неделю.

Индивидуальная работа специалистов СРП:

- с детьми - 1 час не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями) - 0,5 часа не реже одного раза в неделю.

2.13 Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в СРП и направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в СРП и направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3. Руководство Службой ранней помощи

3.1. Общее руководство работой СРП осуществляет заведующий МКДОУ № 12 или лицо, назначенное руководителем СРП по приказу.

Руководитель СРП обеспечивает организацию эффективной работы СРП;

3.2. Ответственность за создание условий и работу СРП несет заведующий МКДОУ № 12.